

	SOP	No. Dokumen :
	<b>PROSEDUR PERMINTAAN PENCAIRAN DANA BAHAN PRAKTIKUM</b>	Tanggal : Revisi : Hal :

Tujuan : Menjamin mutu layanan laboratorium di Jurusan Biologi FMIPA UM secara obyektif, terencana dan berkelanjutan.

Lingkup : Penjaminan mutu pencairan dana bahan praktikum di Jurusan Biologi UM

Acuan : 1. Katalog Jurusan Biologi FMIPA UM edisi 2014  
2. PENGEMBANGAN LABORATORIUM 2014

Prosedur:

	NOMOR :
	Tanggal :

**PROSEDUR STANDAR OPERASIONAL  
PERMINTAAN PENCAIRAN DANA BAHAN PRAKTIKUM**

Penyiapan  
1

1. Ketua Jurusan menugaskan KALAB untuk mengajukan Pencairan Dana Praktikum
2. KALAB mengkoordinasikan KASUBLAB bidang di awal semester mengidentifikasi sebaran topik praktikum yang akan dilayaninya
3. KASUBLAB bidang menyerahkan sebaran topik praktikum kepada KALAB.
4. KALAB merekomendasi LABORAN menyusun draft bahan-bahan yang harus dibelanjakan berdasarkan sebaran topik praktikum yang dibuat DOSEN.

Penyusunan  
2

1. LABORAN mengajukan permohonan dana kepada Kalab
2. KALAB mengkoreksi kesesuaian besarnya permohonan dana.
3. KALAB memaraf formulir permohonan pencairan dana bahan praktikum.

Implementasi  
3

1. KALAB mengklarifikasi dan menyetujui permohonan dana.
2. KALAB menandatangani formulir permohonan pencairan dana bahan praktikum.
3. LABORAN menerima pencairan dana dari Kalab.
4. LABORAN membelanjakan dana secara bertahap, sesuai dengan form bon bahan praktikum yang masuk.
5. LABORAN melaporkan pengeluaran kepada KALAB

Evaluasi  
4

1. LABORAN di akhir semester membuat dan menyajikan laporan pengeluaran belanja kebutuhan praktikum.
2. KALAB merekap pengeluaran dana dan membuat laporan penggunaan dana lab setiap akhir semester kepada DEKAN melalui KAJUR.

**Disahkan oleh KETUA JURUSAN BIOLOGI UM:**