

	SOP	No. Dokumen :
	<b>PROSEDUR PEMUTAKHIRAN DATA BAHAN <i>STOCK OPNAME</i> LABORATORIUM</b>	Tanggal : Revisi : Hal :

Tujuan : Menjamin mutu pengelolaan laboratorium di Jurusan Biologi FMIPA UM secara obyektif, terencana dan berkelanjutan.

Lingkup : Penjaminan mutu pengelolaan laboratorium di Jurusan Biologi UM

Acuan : 1. RENSTRA JURUSAN BIOLOGI UM  
2. Katalog Jurusan Biologi FMIPA UM edisi 2014  
3. PENGEMBANGAN LABORATORIUM

M,

Prosedur:

	NOMOR :
	Tanggal :

**PROSEDUR STANDAR OPERASIONAL  
PEMUTAKHIRAN DATA *STOCK OPNAME* BAHAN LABORATORIUM**

Penyiapan 1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ketua Jurusan menugaskan KALAB untuk melakukan Pemutakhiran Bahan Laboratorium</li><li>2. KALAB melakukan sosialisasi atau informasi kepada para Kasublab bidang tentang pemutakhiran data bahan lab yang ada di gudang, dan di lab bidang.</li><li>3. Setiap KASUBLAB bidang mendata bahan laboratorium yang meliputi asam-basa, reagen, buffer, pewarna, dsb.</li><li>4. KASUBLAB menyerahkan data yang telah tersusun kepada KALAB</li></ol>
Penyusunan 2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. KALAB menerima data bahan lab dari semua laboratorium bidang.</li><li>2. KALAB (bersama STAF LAB) melakukan identifikasi terhadap semua fasilitas bahan-bahan lab berdasarkan kualitas dan kuantitasnya</li></ol>
Implementasi 3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. STAF LAB menyerahkan data bahan-bahan lab dari semua laboratorium bidang yang telah diverifikasi/diidentifikasi dengan baik dan benar.</li><li>2. KALAB menyusun dan melakukan kompilasi terhadap semua data yang telah diverifikasi/ diidentifikasi.</li><li>3. KALAB melakukan entry data bahan <i>stock opname</i></li><li>4. KALAB membuat dan menyajikan laporan pemutakhiran data.</li><li>5. Ketua Jurusan menyerahkan laporan kepada Dekan</li></ol>
Evaluasi 4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Monev terkait pelaksanaan pemutakhiran data bahan <i>stock opname</i> laboratorium.</li></ol>

**Disahkan oleh KETUA JURUSAN BIOLOGI UM:**