

	SOP	No. Dokumen :
	PROSEDUR PEMUTAKHIRAN DATA ALAT-ALAT LABORATORIUM	Tanggal : Revisi : Hal :

Tujuan : Menjamin mutu pengelolaan laboratorium di Jurusan Biologi FMIPA UM secara obyektif, terencana dan berkelanjutan.

Lingkup : Penjaminan mutu pengelolaan laboratorium di Jurusan Biologi UM

Acuan : 1. RENSTRA JURUSAN BIOLOGI UM
2. Katalog Jurusan Biologi FMIPA UM edisi 2014
3. PENGEMBANGAN LABORATORIUM

Prosedur:

	NOMOR :
	Tanggal :

**PROSEDUR STANDAR OPERASIONAL
PEMUTAKHIRAN DATA ALAT-ALAT LABORATORIUM**

<p>Penyiapan 1</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Ketua Jurusan menugaskan KALAB untuk melakukan Pemutakhiran Data Alat-alat Laboratorium2. KALAB melakukan sosialisasi atau informasi kepada para Kasublab bidang tentang pemutakhiran data alat lab.3. Setiap KASUBLAB bidang mendata alat-alat laboratorium yang meliputi alat permanen, alat tidak permanen dan perbaikan peralatan.4. KASUBLAB menyerahkan data yang telah tersusun kepada KALAB
<p>Penyusunan 2</p>	<ol style="list-style-type: none">1. KALAB menerima data inventarisasi dari semua laboratorium bidang.2. KALAB (bersama STAF LAB) melakukan identifikasi terhadap semua fasilitas dan alat-alat berdasarkan kualitas dan kuantitasnya
<p>Implementasi 3</p>	<ol style="list-style-type: none">1. STAF LAB menyerahkan data inventarisasi dari semua laboratorium bidang yang telah diverifikasi/diidentifikasi dengan baik dan benar.2. KALAB menyusun dan melakukan kompilasi terhadap semua data yang telah diverifikasi/ diidentifikasi.3. KALAB melakukan entry data4. KALAB membuat laporan pemutakhiran data kepada Ketua Jurusan.5. Ketua Jurusan menyerahkan laporan kepada Dekan
<p>Evaluasi 4</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Monev terkait pelaksanaan pemutakhiran data alat-alat laboratorium.

Disahkan oleh KETUA JURUSAN BIOLOGI UM: