

	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR	No. Dok: GPM-BIO- FMIPA-UM-03
	PENGEMBANGAN SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)	Tanggal : 25 Maret 2011 Revisi : ke-3 Hal :

Tujuan: Menjamin pelaksanaan perkuliahan di MIPA secara obyektif, terencana dan berkelanjutan untuk memantapkan perkuliahan yang diselenggarakan oleh dosen.

Lingkup: Penjaminan mutu proses pembelajaran di FMIPA UM

Penanggung Jawab: Dekan Fakultas MIPA

Acuan: 1. Pedoman Pendidikan UM
2. Katalog MIPA

Prosedur

	NOMOR : 03
	Tanggal : 25 Maret 2011
KETENTUAN UMUM:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Terhadap setiap matakuliah harus ada seorang Dosen Penanggungjawab Matakuliah (DPM) yang ditunjuk oleh Ketua Jurusan. 2. DPM berkewajiban mengembangkan silabi matakuliah dan memandu dosen (atau tim dosen) pembina matakuliah itu dalam mengembangkan Satuan Acara Perkuliahan (SAP). 3. Setiap awal semester, setiap dosen berkewajiban menyusun SAP untuk semua matakuliah yang dibina pada semester yang bersangkutan. 4. SAP disusun berdasarkan silabi matakuliah dan dimonitor implementasinya selama perkuliahan 	

PROSEDUR PENGEMBANGAN SAP

Penetapan tugas mengajar

①

Paling lambat 1 (satu) bulan sebelum masa perkuliahan dimulai, **Ketua Jurusan** sudah harus menetapkan rancangan tugas mengajar bagi setiap dosen

Persiapan penyusunan RPS

②

Dosen (dosen-dosen) pembina matakuliah berdiskusi dengan **DPM** matakuliah terkait untuk menelaah silabi matakuliah. Diskusi harus menghasilkan kesepakatan tentang tujuan matakuliah, *content* matakuliah, dan buku acuan utama.

Penyusunan RPS

③

1. **Dosen (tim dosen)** pembina matakuliah menyusun SAP dipandu oleh DPM
2. SAP dibuat berdasarkan satuan tatap muka (satu SAP untuk setiap tatap muka)
3. SAP sekurang-kurangnya memuat: identitas matakuliah (nama, sandi, sks/js), tujuan umum, tujuan khusus, Pokok Bahasan, kegiatan perkuliahan (apa yang harus dilakukan dosen dan mahasiswa), alat bantu (media) yang diperlukan, dan tugas terstruktur.
4. Paling lambat 1 (satu) minggu sebelum masa perkuliahan dimulai, seluruh SAP sudah harus selesai disusun

Monitoring pelaksanaan SAP

④

1. Setiap kegiatan tatap muka, dosen harus membuat jurnal perkuliahan.
2. Dosen (tim dosen) mengadakan evaluasi keterlaksanaan SAP berdasarkan jurnal kuliah secara berkala dipandu oleh DPM, minimal 3 kali dalam satu semester

Disahkan oleh Pembantu Dekan I FMIPA UM: