

**PROSEDUR OPERASIONAL
PENGEMBANGAN KURIKULUM**



**JURUSAN BIOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

Revisi	
Tanggal	
Dikaji oleh	
Dikendalikan oleh	
Disetujui oleh	



PROSEDUR OPERASIONAL

PENGEMBANGAN KURIKULUM JURUSAN BIOLOGI FMIPA UM

No. Dokumen:

Tanggal:

Revisi:

A. Tujuan

Menjamin proses pengembangan kurikulum dan penerapannya sesuai dengan rencana, kebutuhan, perkembangan ilmu, perkembangan di masyarakat, dan peraturan/perundang-undangan yang berlaku

B. Lingkup

Telaah dan revisi kurikulum

C. Penanggungjawab

Ketua Jurusan Biologi FMIPA

D. Acuan

Pedoman akademik

Renstra FMIPA dan Jurusan Biologi

E. Prosedur Kerja

1. Jurusan membentuk tim pengembang kurikulum jurusan yang terdiri dari Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan, perwakilan KBK, perwakilan sublaboratorium, dan perwakilan *stake holder*
2. Tim melakukan kajian kurikulum nasional dan kajian lapangan (analisis kebutuhan) dan/atau studi banding kurikulum pada lembaga sejenis
3. Tim Pengembang Kurikulum menelaah kurikulum yang sedang berlaku (kurikulum lama) dan mengkaji kekurangan-kekurangannya
4. Tim melakukan analisis terhadap hasil kajian butir 2 dan butir 3 dan menghasilkan kerangka kurikulum baru
5. Tim menyusun draf kurikulum baru (profil lulusan, *learning outcome*, body of knowledge, matakuliah, kompetensi, kompetensi dasar.)
6. Forum jurusan menelaah draf kurikulum melalui pertemuan forum jurusan (semua warga jurusan diundang) dan/atau memberikan masukan secara tertulis. Forum jurusan menelaah dan memberikan masukan yang dicatat oleh tim pengembang kurikulum
7. Tim merevisi draf kurikulum berdasarkan masukan
8. Tim menyerahkan draf kurikulum kepada jurusan untuk dilakukan uji publik

9. Jurusan melakukan uji publik terhadap draf kurikulum. Peserta uji publik melakukan kajian dan memberikan masukan dan saran
10. Jurusan memberikan masukan dan saran-saran dari uji publik kepada Tim Pengembang
11. Tim Pengembang melakukan revisi draf kurikulum dan menyerahkan hasilnya kepada Jurusan
12. Jurusan mengesahkan kurikulum baru
13. Jurusan melaporkan hasil kurikulum baru ke Dekan
14. Dekan mengeluarkan surat keputusan pelaksanaan kurikulum baru
15. Jurusan melakukan sosialisasi kepada seluruh warga jurusan, mahasiswa, dan *stake holder*.
16. Kurikulum dilaksanakan

Dokumen Terkait

1. Standar Proses Perkuliahan
2. Standar Penilaian Perkuliahan
3. SOP Perkuliahan
4. Hasil kajian pelaksanaan monev kurikulum
5. Hasil kajian lapangan (*stake holder*, alumni, pengguna)

Bagan Alir Prosedur Operasional

PELAKSANA	AKTIVITAS	DOKUMEN/CATATAN MUTU
Jurusan	<p style="text-align: center;"> </p>	Surat Tugas Tim Pengembang Kurikulum
Tim Pengembang Kurikulum	<p style="text-align: center;"> </p>	Hasil analisis dan draf kurikulum baru
Jurusan Biologi	<p style="text-align: center;"> </p>	Catatan perbaikan draf kurikulum
Tim Pengembang Kurikulum	<p style="text-align: center;"> </p>	Draf kurikulum untuk diuji publik
Jurusan Biologi	<p style="text-align: center;"> </p>	Catatan masukan dan saran dari uji publik
Tim Pengembang Kurikulum	<p style="text-align: center;"> </p>	Naskah kurikulum baru
Jurusan Biologi	<p style="text-align: center;"> </p>	Surat pengantar pengajuan SK kurikulum jurusan
Fakultas	<p style="text-align: center;"> </p>	Surat Keputusan Pelaksanaan Kurikulum Baru oleh Dekan
Jurusan Biologi	<p style="text-align: center;"> </p>	Kegiatan sosialisasi kurikulum baru
	<p style="text-align: center;"> </p>	
	<p style="text-align: center;"> </p>	
	<p style="text-align: center;"> </p>	
	<p style="text-align: center;"> </p>	