

PROSEDUR OPARASIONAL
SEMINAR DESAIN OPERASIONAL



JURUSAN BIOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS NEGERI MALANG

Revisi	
Tanggal	
Dikaji oleh	
Dikendalikan oleh	
Disetujui oleh	



PROSEDUR OPERASIONAL

SEMINAR DESAIN OPERASIONAL

No. Dokumen:

Tanggal:

Revisi

Hal

A. Tujuan

Menentukan kelayakan Desain Operasional melalui Seminar

B. Lingkup

Penulisan Skripsi

C. Penanggungjawab

Ketua Jurusan Biologi FMIPA

D. Acuan

Pedoman akademik

PPKI

Data bimbingan skripsi dosen

E. Prosedur Kerja

1. Mahasiswa mendaftarkan diri untuk melaksanakan seminar desain operasional (DO) ke jurusan dengan melampirkan 3 (tiga) eksemplar DO yang telah disetujui oleh Pembimbing I dan Pembimbing II, serta bukti kehadiran mengikuti seminar minimal 8 kali.
2. Jurusan menentukan nama penguji yang sesuai bidang keahliannya paling lambat 5 (lima) hari setelah pendaftaran.
3. Mahasiswa mengkonsultasikan jadwal seminar dengan penguji dan pembimbing.
4. Mahasiswa menginformasikan ke Tata Usaha jurusan waktu pelaksanaan Seminar DO.
5. Penerbitan Surat Tugas Pelaksanaan Seminar DO oleh Jurusan.
6. Mahasiswa menyerahkan Surat Tugas dan DO kepada Penguji dan Pembimbing paling lambat 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan Seminar DO.
7. Tiga hari sebelum pelaksanaan Seminar DO mahasiswa mengajukan surat pengajuan peminjaman alat dan ruang yang akan digunakan dalam Seminar DO ke Laboratorium Jurusan Biologi
8. Laboratorium menyiapkan ruangan dan peralatan yang diperlukan dalam seminar DO
9. Pelaksanaan seminar DO dihadiri oleh mahasiswa, penguji, pembimbing I, dan pembimbing II.
10. Penilaian dilakukan oleh Penguji, Pembimbing I, dan Pembimbing II; ketiganya sebagai tim penilaian.
11. Berdasarkan hasil penilaian tersebut, akan ditentukan satu dari dua pilihan kualifikasi DO, yaitu:

- a. Desain Operasional sudah layak dilakukan penelitian
- b. Desain Operasional gagal, mahasiswa perlu melakukan seminar ulang.
12. Desain operasional yang dinilai gagal dikembalikan kepada mahasiswa untuk direvisi dan mahasiswa harus melaksanakan Seminar DO ulang.
13. Desain Operasional yang dinilai sudah layak perlu direvisi dengan berkonsultasi pada pembimbing dan penguji.
14. Mahasiswa menyerahkan DO yang sudah direvisi ke jurusan untuk mendapatkan Surat Keputusan Kelayakan Penelitian Skripsi.
15. Jurusan menerbitkan Surat Keputusan Kelayakan Penelitian sebagai persyaratan penelitian skripsi.
16. Mahasiswa melakukan penelitian di bawah bimbingan dosen pembimbing.
17. Selama proses pembimbingan mahasiswa harus mengisi jurnal pembimbingan. Jumlah minimal pembimbingan yang syah sebagai persyaratan penelitian adalah 16 (enambelas kali).

Bagan Alir Prosedur Operasional

PELAKSANA	AKTIVITAS	DOKUMEN/ CATATAN MUTU
Mahasiswa	<pre> graph TD Start([Mulai]) --> A[Mendaftarkan Seminar DO] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> • Formulir pendaftaran • DO penelitian <p>Bukti telah mengikuti seminar selama 8 kali</p>
Jurusan Biologi	<pre> graph TD A[Mendaftarkan Seminar DO] --> B[Penentuan penguji dan jadwal seminar] </pre>	Laporan kelayakan proposal skripsi mahasiswa
Mahasiswa	<pre> graph TD B[Penentuan penguji dan jadwal seminar] --> C[Mengkonsultasikan jadwal seminar dengan penguji dan pembimbing] </pre>	Jadwal pelaksanaan
Jurusan Biologi	<pre> graph TD C[Mengkonsultasikan jadwal seminar dengan penguji dan pembimbing] --> D[Menerbitkan Surat Tugas pelaksanaan Seminar DO] </pre>	Surat Tugas pelaksanaan Seminar DO untuk Penguji dan Pembimbing
Mahasiswa	<pre> graph TD D[Menerbitkan Surat Tugas pelaksanaan Seminar DO] --> E[Mengajukan penggunaan ruang dan fasilitas seminar ke Laboratorium] </pre>	Formulir peminjaman ruang dan fasilitas seminar
	<pre> graph TD E[Mengajukan penggunaan ruang dan fasilitas seminar ke Laboratorium] --> F[Mengatur ruang dan fasilitas seminar] </pre>	

