

**PROSEDUR OPERASIONAL
PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI**



**JURUSAN BIOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

Revisi	
Tanggal	
Dikaji oleh	
Dikendalikan oleh	
Disetujui oleh	



PROSEDUR OPERASIONAL

PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI

No. Dokumen:

Tanggal:

Revisi

Hal

A. Tujuan

Menelaah kelayakan proposal skripsi mahasiswa dan penentuan pembimbing skripsi secara tepat

B. Lingkup

Penulisan Skripsi

C. Penanggungjawab

Ketua Jurusan Biologi FMIPA

D. Acuan

Pedoman akademik

PPKI

Data bimbingan skripsi dosen

E. Prosedur Kerja

1. Mahasiswa yang memprogram matakuliah skripsi di suatu semester harus memasukkan proposal pada semester sebelumnya. Mahasiswa memasukkan draf proposal skripsi pada awal semester minggu ke-1, 2, 3 semester atau tengah semester minggu ke-9, 10, dan 11. Mahasiswa memasukkan draf proposal skripsi ke Jurusan Biologi dengan menyertakan dua nama calon pembimbing skripsi yang dituliskan dalam formulir Pengajuan Pembimbing. Formulir dapat diambil di Tata Usaha Jurusan Biologi.

Catatan: Khusus mahasiswa gelar ganda pengajuan skripsi dilakukan jika skripsi gelar pertama sudah dijilid dan ditandatangani oleh Ketua Jurusan dan Dekan. Pengajuan proposal dilengkapi dengan fotokopi Halaman Judul dan Pengesahan.

2. Proposal yang masuk akan dibahas oleh Tim Satgas Skripsi di minggu keempat dan minggu keduabelas pada semester berjalan untuk menentukan kelayakannya.

3. Proposal yang tidak layak akan dikembalikan kepada mahasiswa, paling lambat di minggu kelima untuk yang memasukkan proposal pada minggu ke-1-3 dan di minggu ke-13 untuk yang memasukkan proposal pada minggu ke-9-11 pada semester berjalan.

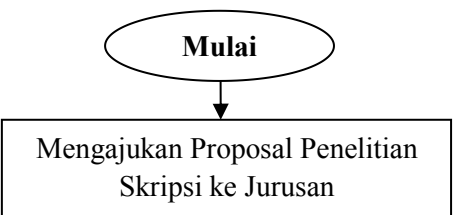
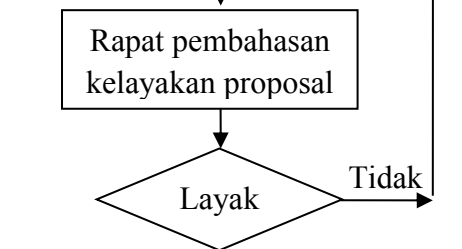
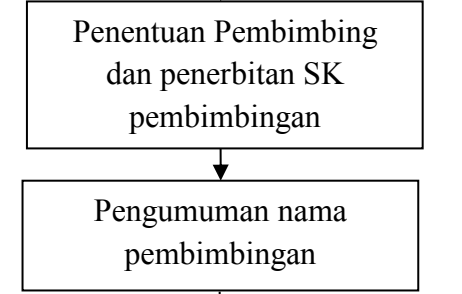
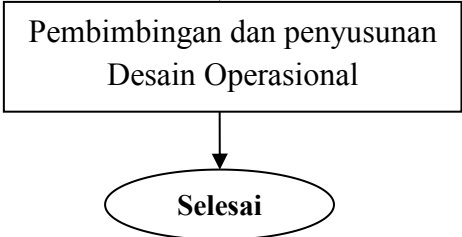
4. Proposal yang dianggap layak akan diajukan ke Jurusan untuk mendapatkan

pembimbing. Penentuan pembimbing oleh Jurusan Biologi dengan mempertimbangkan, (1) bidang keahlian dosen, (2) beban bimbingan dosen.

5. Pengumuman nama pembimbing akan dilakukan secara serentak oleh jurusan.

6. Mahasiswa segera menghubungi pembimbing untuk melaksanakan pembimbingan dan menyusun desain operasional (DO).

Bagan Alir Prosedur Operasional

PELAKSANA	AKTIVITAS	DOKUMEN/ CATATAN MUTU
Mahasiswa	 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> A[Mengajukan Proposal Penelitian Skripsi ke Jurusan] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> • Draf Proposal Skripsi • Format pengajuan nama pembimbing (diambil di Tata Usaha Jurusan)
Tim Satgas Skripsi	 <pre> graph TD B[Rapat pembahasan kelayakan proposal] --> C{Layak} C -- Tidak --> A[Mengajukan Proposal Penelitian Skripsi ke Jurusan] </pre>	Laporan kelayakan proposal skripsi mahasiswa
Jurusan Biologi	 <pre> graph TD D[Penentuan Pembimbing dan penerbitan SK pembimbingan] --> E[Pengumuman nama pembimbingan] </pre>	SK Pembimbing skripsi SK Pembimbing skripsi ditempel di papan pengumuman jurusan
Pembimbing Skripsi dan Mahasiswa	 <pre> graph TD F[Pembimbingan dan penyusunan Desain Operasional] --> G([Selesai]) </pre>	Desain Operasional