

**PROSEDUR OPERASIONAL
PASCAUJIAN SKRIPSI**



**JURUSAN BIOLOGI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS NEGERI MALANG**

Revisi	
Tanggal	
Dikaji oleh	
Dikendalikan oleh	
Disetujui oleh	

**PROSEDUR OPERASIONAL**

No. Dokumen:

PASCAUJIAN SKRIPSITanggal:
Revisi
Hal**A. Tujuan**

Penyerahan naskah skripsi sesuai dengan prosedur dan waktu yang ditetapkan sehingga mahasiswa dapat melakukan yudisium tepat waktu berdasarkan aturan di FMIPA dan Universitas Negeri Malang

B. Lingkup

Penulisan Skripsi

C. Penanggungjawab

Ketua Jurusan Biologi FMIPA

D. Acuan

Pedoman akademik

PPKI

E. Prosedur Kerja

1. Mahasiswa yang dinyatakan lulus wajib merevisi skripsi sesuai dengan waktu yang ditentukan. Waktu untuk revisi, dihitung dari pelaksanaan ujian sampai pengesahan skripsi untuk dijilid maksimum 10 (sepuluh) hari. Mahasiswa yang tidak menyelesaikan revisi sampai batas waktu maksimal yang ditentukan kelulusannya dinyatakan gugur dan mahasiswa wajib mengulang ujian.
2. Berdasarkan masukan Tim Penguji, mahasiswa melakukan revisi.
3. Mahasiswa mengkonsultasikan draf revisi kepada Penguji Utama.
4. Berdasarkan masukan Penguji Utama mahasiswa melakukan revisi selama 3 hari.
5. Mahasiswa mengkonsultasikan kembali kepada Penguji Utama dengan meminta tanda tangan persetujuan.
6. Mahasiswa mengkonsultasikan draf revisi kepada Penguji 1.
7. Berdasarkan masukan Penguji 1 mahasiswa melakukan revisi selama 2 hari.
8. Mahasiswa mengkonsultasikan kembali kepada Penguji 1 dengan meminta tanda tangan persetujuan.
9. Mahasiswa mengkonsultasikan draf revisi kepada Penguji 2.
10. Berdasarkan masukan Penguji 2 mahasiswa melakukan revisi selama 2 hari.
11. Mahasiswa mengkonsultasikan kembali kepada Penguji 2 dengan meminta tanda tangan persetujuan
12. Mahasiswa menjilid skripsinya minimal rangkap 4
13. Mahasiswa meminta pengesahan Ketua Jurusan dan Dekan
14. Mahasiswa menyerahkan naskah akhir skripsi yang telah dijilid dan disahkan oleh Tim Penguji, Ketua Jurusan dan Dekan, kepada Perpustakaan Pusat UM, Bioreferensi, dan

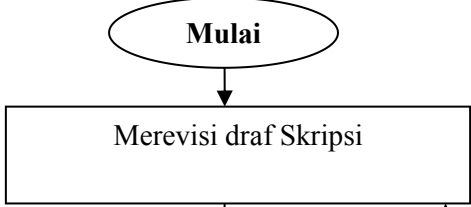
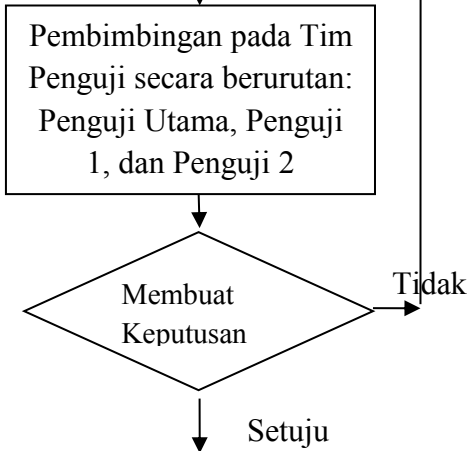
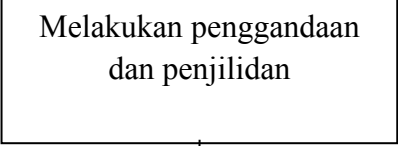
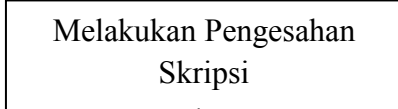
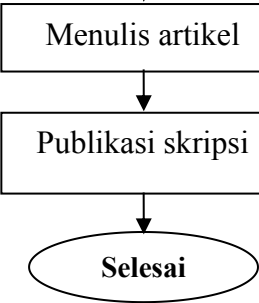
Pembimbing, masing-masing 1 eksemplar.

15. Mahasiswa wajib menulis naskah artikel jurnal ilmiah dari skripsi yang telah diujikan.
16. Mahasiswa wajib menyerahkan naskah artikel (cetak dan elektronik) kepada Pembimbing.
17. Mahasiswa mempublikasikan artikelnya bersama pembimbing, Mahasiswa sebagai Penulis Utama, Pembimbing I sebagai Penulis II, dan Pembimbing II sebagai Penulis III.

F. Dokumen Terkait

1. Draf Pengesahan
2. Draf Skripsi
3. PPKI

Bagan Alir Prosedur Operasional

PELAKSANA	AKTIVITAS	DOKUMEN/ CATATAN MUTU
Mahasiswa		Draf skripsi yang telah diberi masukan oleh Tim Penguji waktu ujian
Mahasiswa		Draf skripsi setelah direvisi berdasarkan masukan Tim Penguji
Mahasiswa		Skripsi hasil revisi
Ketua Jurusan dan Dekan		Skripsi yang sudah dijilid
Mahasiswa dan Pembimbing		Naskah artikel skripsi